



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 января 2025 г.  
г. Мценск

№ 2

Об утверждении регламента обработки персональных данных  
в администрации Мценского района

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях упорядочения работы с персональными данными, администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить регламент обработки персональных данных в администрации Мценского района, согласно приложению 1.

2. Начальнику общего отдела администрации Мценского района Артамоновой Т. Е. довести настоящее постановление до сведения отделов администрации Мценского района, а также руководителей структурных подразделений администрации Мценского района, являющихся юридическими лицами.

3. Общему отделу администрации Мценского района (Артамонова Т. Е.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мценского района.

4. Постановление администрации Мценского района от 09.03.2023 № 123/1 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мценского района Е. С. Еремину.

Глава Мценского района



Е. А. Ерохина

## Регламент обработки персональных данных в администрации Мценского района

### 1. Общие положения

1.1. Регламент обработки персональных данных в информационных системах (далее - Регламент) администрации Мценского района (далее Администрация) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом Мценского района в целях упорядочения работы с персональными данными в Администрации.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, в том числе необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- субъекты персональных данных – граждане, обратившиеся в администрацию с заявлениями, жалобами, получатели муниципальных услуг, почетные граждане и граждане, претендующие на получение почетной грамоты, благодарности, государственных и ведомственных наград, граждане, претендующие на включение в кадровый резерв, опекуны

недееспособных граждан, представители по доверенности, кандидаты в присяжные заседатели и присяжные заседатели, посетители сайта администрации;

- оператор персональных данных – сотрудник, осуществляющий обработку персональных данных на основании устава, положения о персональных данных (должностной инструкции), иных документов, определяющих цели и содержание обработки персональных данных;

- информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированные информационные системы) (далее - АИС) или без использования таких средств;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## 2. Цели Регламента

1. Целью настоящего Регламента является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. Настоящий Регламент устанавливает и определяет:

- 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- 2) цели обработки персональных данных;
- 3) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
- 6) порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- 7) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 8) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятые в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;
- 9) правила работы с обезличенными данными;
- 10) перечень информационных систем персональных данных;
- 11) перечень должностей администрации Мценского района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- 12) перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным;
- 13) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 14) типовое обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 15) типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных;
- 16) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- 17) порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

### 3. Основные условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

1) после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии с пунктом 22 настоящего Регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) после направления уведомления об обработке персональных данных в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись ознакамливаются с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с настоящим Регламентом и подписывают обязательство о неразглашении информации в порядке, установленном пунктом 19.2 настоящего Регламента.

### 4. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации

1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Мценского района;

2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента;

5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящим Регламентом;

6) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

7) запрет на обработку персональных данных под диктовку.

2. Документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию.

#### 5. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации.

1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

1) к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением;

2) на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

3) на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения начальника общего отдела администрации Мценского района.

#### 6. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма, или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы), должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных

данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

## 7. Цели обработки персональных данных.

Целью обработки персональных данных является:

1) осуществление возложенных на администрацию Мценского района федеральным законодательством, законодательством Орловской области и Уставом Мценского района, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения;

2) организация деятельности администрации Мценского района для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регистрация сведений субъекта персональных данных для осуществления деятельности органа местного самоуправления.

8. Содержание обрабатываемых персональных данных, для осуществления возложенных на администрацию Мценского района функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения.

К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в подпункте 1 части 7 настоящего Регламента (осуществление полномочий по решению вопросов местного значения) относятся:

1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, ученой степени, в том числе данные документа об образовании, включая наименование образовательной организации, номер и дату выдачи документа, наименование профессии, сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы;

4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний, инвалидности (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

7) сведения об отношении к воинской обязанности;

8) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведения о наличии лицевых счетов в банке, с которым у администрации Мценского района заключен договор о предоставлении услуг по выдаче заработной платы и других выплат;

12) сведения о социальном статусе, социальных гарантиях и льготах;

13) данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан, в том числе данные временного свидетельства, подтверждающего оформление полиса обязательного медицинского страхования;

14) сведения о наличии государственных наград, почетных званий, сведения о награждениях и поощрениях;

15) сведения о военной службе, том числе данные военного билета, включая номер и дату выдачи, наименование военного комиссариата, осуществившего выдачу билета, категорию годности к прохождению военной службы;

16) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

17) информация о доступе к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска);

18) сведения и применении к служащему дисциплинарных взысканий, а также о снятых дисциплинарных взысканиях;

19) данные, о включении муниципального служащего в резерв кадров;

20) сведения о прохождении муниципальным служащим аттестации;

21) сведения из договоров найма служебного жилого помещения;

22) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника и членов его семьи;

23) сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

24) сведения документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

25) сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал;

26) сведения договора строительного подряда и (или) акты выполненных работ незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

27) сведения паспорта транспортного средства гражданина;

28) cookies-файлы;

29) IP-адрес для информации о геолокации.

## 9. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

1) граждане, обратившиеся в администрацию Мценского района с заявлениями, жалобами;

2) граждане, получатели муниципальных услуг;

3) почетные граждане, граждане, претендующие на получение почетной грамоты, благодарности, государственных и ведомственных наград;

4) граждане, претендующие на включение в кадровый резерв;

5) опекуны недееспособных граждан, представители по доверенности;

6) кандидаты в присяжные заседатели и присяжные заседатели;

7) посетители сайта.

## 10. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

1) Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных

документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

2) сроком исковой давности;

3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Мценского района

## 11. Особенности хранения персональных данных

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

## 12. Уничтожение обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

## 13. Право субъектов персональных данных на получение сведений

1. Субъект персональных данных, указанный в пункте 9 настоящего Регламента, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

#### 14. Порядок предоставления оператором сведений по запросу субъекта персональных данных.

1. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства администрации Мценского района.

2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения позволяющие провести его идентификацию:

1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя;

2) адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;

3) номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя;

4) подпись субъекта персональных данных и его представителя. Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ со ссылкой на действующее законодательство, являющееся основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесённых изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

5. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

6. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

7. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом ответственным за обработку персональных данных.

## 15. Правила осуществления внутреннего контроля

Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе, ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) состояние учёта машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 7) мероприятия по восстановлению персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Срок проведения проверки не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения и докладываются главе Мценского района.

## 16. Правила работы с обезличенными данными

### 16.1. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

### 16.2. Способы обезличивания

1. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
- 4) деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

2. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

### 16.3. Правила работы с обезличенными данными

1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

- 1) использование паролей;
- 2) использование антивирусных программ;
- 3) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных;

4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
- 2) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных.

## 17. Перечень информационных систем персональных данных

Перечень информационных систем персональных данных, используемых для обработки персональных данных администрацией Мценского района составляет:

- персональные данные, хранимые в электронном виде и в виде твердых (бумажных) копий;
- единая государственная информационная система социального обеспечения;
- единая система идентификации и аутентификации;
- сетевой справочный телефонный узел.

## 18. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается распоряжением администрации Мценского района.

## 19. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных

### 19.1. Работники администрации Мценского района

Работники администрации Мценского района допускаются к обработке персональных данных и имеют доступ к персональным данным в случае замещения ими должностей муниципальной службы, а также муниципальной должности:

- 1) главы Мценского района;
- 2) первого заместителя главы Мценского района;
- 3) заместителя главы Мценского района по экономике;
- 4) заместителя главы Мценского района по социальным вопросам;
- 5) помощника главы Мценского района;
- 6) начальника общего отдела администрации Мценского района;
- 7) главного специалиста общего отдела администрации Мценского района;
- 8) главного специалиста общего отдела администрации Мценского района в сфере информационных технологий;
- 9) начальника отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке (далее – отдел ГО, ЧС и МП) администрации Мценского района;
- 10) главного специалиста отдела ГО, ЧС и МП администрации Мценского района;
- 11) начальника отдела по организационной работе администрации Мценского района;

- 12) главного специалиста отдела по организационной работе администрации Мценского района;
- 13) начальника отдела по экономике и торговле администрации Мценского района;
- 14) главного специалиста отдела по экономике и торговле администрации Мценского района;
- 15) главного специалиста отдела по экономике и торговле администрации Мценского района в сфере трудовых отношений;
- 16) главного специалиста по социальной политике администрации Мценского района;
- 17) начальника юридического отдела администрации Мценского района;
- 18) главного специалиста юридического отдела администрации Мценского района;
- 19) главного специалиста юридического отдела администрации Мценского района, секретаря административной комиссии при администрации Мценского района;
- 20) начальника архивного отдела администрации Мценского района;
- 21) начальника отдела по работе с молодежью, физической культуре и спорту администрации Мценского района

## 19.2. Обязательства о неразглашении персональных данных

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Регламентом и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

## 20. Ответственный за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Мценского района назначается распоряжением администрации Мценского района.

Ответственный за организацию обработки персональных под роспись знакомится с должностной инструкцией.

## 21. Обязательство о прекращении обработки персональных данных

Лица, замещающие должности, указанные в пункте 19.1 настоящего Регламента в случае расторжения с ними контракта (договора), дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Обязательство о прекращении обработки персональных данных даётся в письменной форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

## 22. Согласие на обработку персональных данных

Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных, указанных в пункте 9 настоящего Регламента согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

При обработке персональных данных, для создания учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг Оператор получает у субъектов обработки персональных данных заявление-согласие, согласно приложению 5 к данному Регламенту.

## 23. Разъяснение юридических последствий отсутствия согласия на обработку персональных данных.

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

## 24. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных.

1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

2. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

3. В служебных помещениях, занимаемых администрацией Мценского района, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные на защиту данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: двери, снабжённые замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)  
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой муниципальной  
должности \_\_\_\_\_

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта).

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

Ознакомлен:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ полностью),  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(  
наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),  
зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае  
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ полностью), основной документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_(реквизиты доверенности или иного  
документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со  
ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"  
даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное  
согласие на обработку своих персональных данных администрацией  
Мценского района (далее - оператор), находящемуся по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
с целью: \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю  
согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место  
рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения  
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес  
регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания,  
идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер  
индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также  
осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих  
персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение.

Согласие действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

## ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные

Мне \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору администрации Мценского района.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с реализацией права на труд.

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных:

1. администрацией Мценского района при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме.

2. Право на труд не может быть реализовано в полном объёме, а трудовой договор (контракт) подлежит расторжению.

Ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 5 к Регламенту

## Заявление-согласие на обработку персональных данных, для создания учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Прошу произвести в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА):

- ☐ Создание учетной записи в ЕСИА
- ☐ Подтверждение учетной записи в ЕСИА
- ☐ Восстановление доступа к учетной записи в ЕСИА

В целях обеспечения доступа к информации, содержащейся на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в государственных системах, в муниципальных информационных системах и иных информационных системах, с использованием единой учетной записи даю согласие на обработку (сбор, запись, хранение, уточнение, извлечение, обезличивание, удаление) вышеуказанных персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных администрацией Мценского района.

Настоящее заявление-согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме,

☐ Я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ Я ознакомлен с перечнем услуг, которые предоставляются на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_